

# ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงานโครงการ

(ชื่อเรื่อง)

(ชื่อผู้จัดทำ)

(ชื่อ-สกุล.....) รหัสนักศึกษา .....

(ชื่อ-สกุล.....) รหัสนักศึกษา .....

(ชื่อ-สกุล.....) รหัสนักศึกษา .....

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.ทับทิมทอง กอบัวแก้ว

เอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา.....

สาขาวิชา..... คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคเรียนที่ .... ปีการศึกษา .....

ตัวอย่างบทคัดย่อ

(ก)

ชื่อเรื่อง : .....

ผู้จัดทำ : นาย.....

นาย.....

นาย.....

อาจารย์ที่ปรึกษา : .....

ปีการศึกษา : .....

บทคัดย่อ

เรื่อง ..... มีจุดมุ่งหมายเพื่อ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำสำคัญ :

**การเขียนบทคัดย่อ**

จะต้องกล่าวถึงหัวข้อต่อไปนี้

\* ชื่อเรื่อง

\* วัตถุประสงค์

\* รูปแบบของการศึกษาค้นคว้า

\* ผลการศึกษาค้นคว้า และสรุปผล

\* คำสำคัญ ควรมีประมาณ 2-3 คำ

เขียนเป็นย่อหน้าเดียวกัน โดยความยาวไม่เกิน 1/2 หน้ากระดาษ

ตัวอย่าง กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ

คำขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

นาย/นางสาว.....  
นาย/นางสาว.....  
นาย/นางสาว.....

ตัวอย่าง สารบัญ

(ก)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ซ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	
1.2 วัตถุประสงค์	
1.3 ขอบเขต	
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	
บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
2.1	
2.2	
2.3	
2.4	
บทที่ 3 วิธีดำเนินงาน	
3.1	
3.2	
3.3	
3.4	
บทที่ 4 ผลการศึกษาค้นคว้า	
4.1	
4.2	
4.3	

ขนาด 18 หน้า

(ง)

สารบัญ(ต่อ)

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผล

5.2 ปัญหาและอุปสรรคในการศึกษาค้นคว้า

5.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

บรรณานุกรม

ภาคผนวก ก.

ภาคผนวก ข.

ประวัติผู้ศึกษาหรือคณะผู้จัดทำ

ขนาด 16 ปกติ

(จ)

## สารบัญตาราง

หน้า

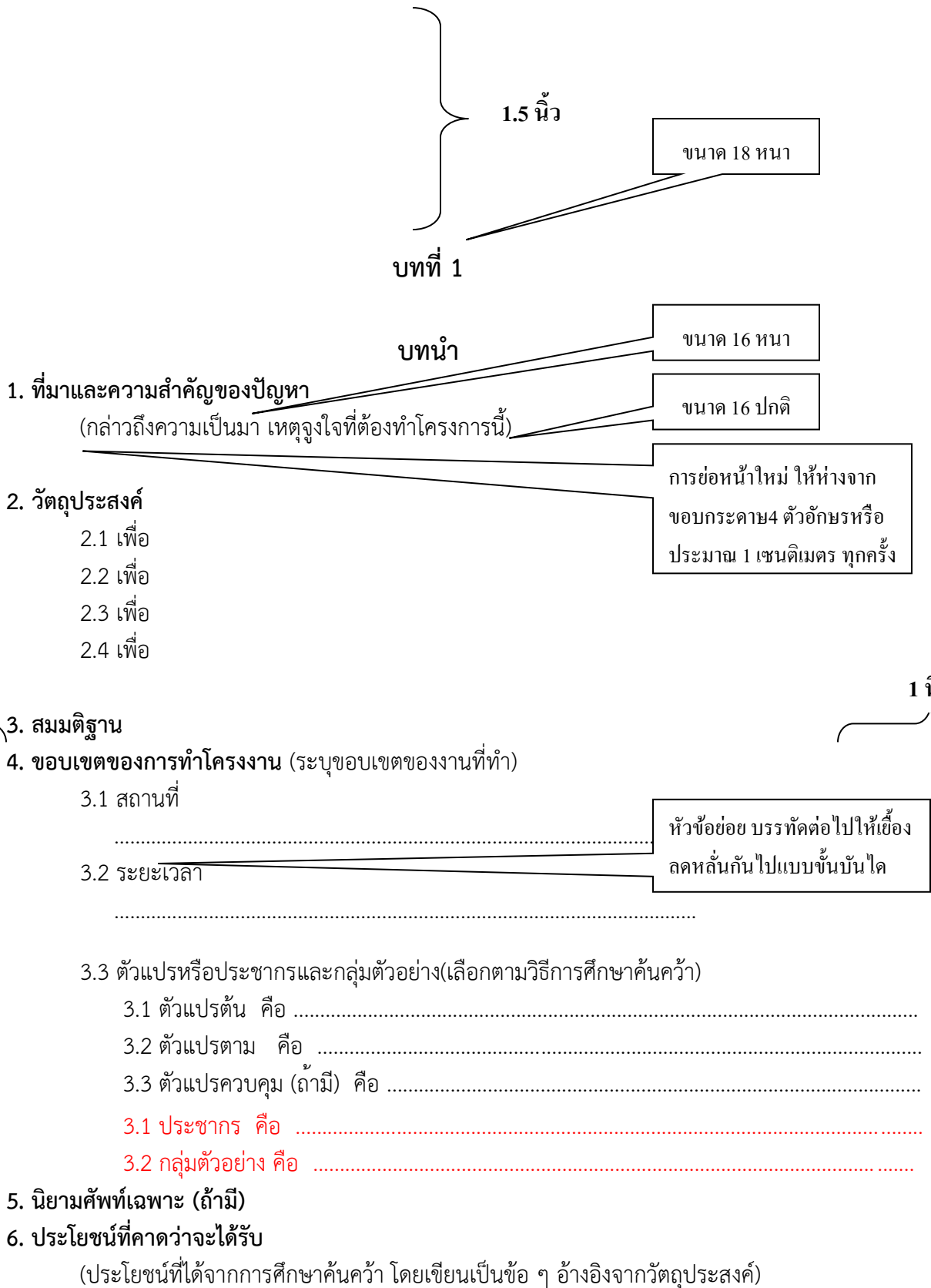
ตารางที่ 2.1 .....

(๗)

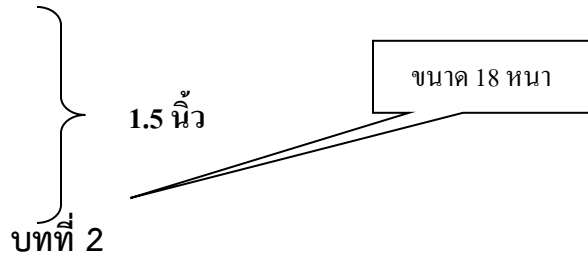
## สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1 กรอบแนวคิดการจัดทำโครงการ







### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเรื่อง..... ผู้จัดทำได้รวบรวมแนวคิดทฤษฎีและหลักการต่างๆจากเอกสาร ตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

2.1 ..... ขนาด 16 หน้า

.....

2.2 ..... ขนาด 16 ปกติ

2.3 .....

กล่าวถึงทฤษฎี แนวคิด หลักการ จากเอกสารที่เกี่ยวข้องที่นำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าต้องครบถ้วน และจะต้องมีอ้างอิงเอกสารที่นำข้อมูลมานั้นในเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม

ขนาด 18 หน้า

บทที่ 3

วิธีดำเนินการ

ขนาด 16 หน้า

กล่าวถึงวิธีดำเนินการโดยละเอียด

3.1 การระดมสมอง (คณะผู้จัดทำมีการประชุม ระดมสมองกันอย่างไร)

3.2 การออกแบบและวิธีการดำเนินการ

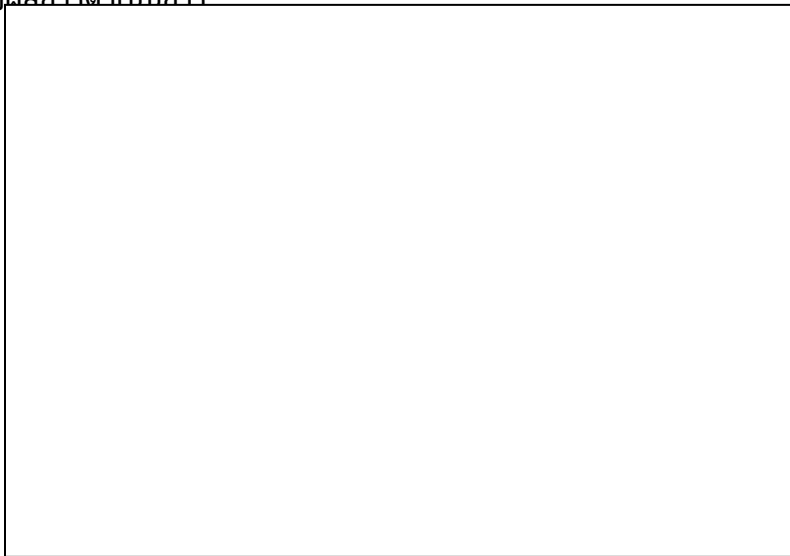
3.3 การดำเนินการสร้างเครื่องมือ (แสดงขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ  
ขั้นตอนการทดลอง)

ขนาด 16 ปกติ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

3.6 การสรุปผลการดำเนินงาน



## บทที่ 4

ขนาด 18 หน้า

### ผลการดำเนินการโครงการ

ขนาด 16 หน้า

ให้กล่าวถึงผลการดำเนินการโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อ โดยกำหนดให้มีการจัดกระทำข้อมูล แสดงค่าความถี่ ค่าร้อยละ และการแปลผล

4.1 การทดสอบ

4.2 ผลการทดสอบ

4.3 การปรับปรุง (กรณีผลการทดสอบไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือสมมติฐานที่คาดไว้ ให้แสดงขั้นตอนและผลการปรับปรุง)

ขนาด 16 ปกติ

## สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

### 5.1 การสรุปผลโครงการ

- ส่วนนี้จะสรุปเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาค้นคว้า วิธีดำเนินงานได้แก่ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการทดลอง

### 5.2 การอภิปรายผลโครงการ

- ส่วนนี้จะเป็นการอภิปรายผล ว่าทำไมผลการศึกษาค้นคว้าจึงเป็นเช่นนี้ ให้เหตุผลประกอบ พร้อมอธิบายว่า สอดคล้องหรือขัดแย้งกับทฤษฎีใดอย่างไร หรือสอดคล้องกับโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างไร

### 5.3 ปัญหาและอุปสรรคในการศึกษาค้นคว้า

อธิบายถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำโครงการ (ปัญหาทางเทคนิค)

### 5.4 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

- สิ่งที่คาดว่าจะเป็นไปได้ เพื่อให้สามารถพัฒนาต่อไป ได้อย่างสมเหตุสมผล

## เอกสารอ้างอิง

ขนาด 18 หน้า

### ภาษาไทย

#### หนังสือ

( ) ชื่อผู้แต่ง . ชื่อหนังสือ . พิมพ์ครั้งที่ . จังหวัด ; สำนักพิมพ์ . ปี พ.ศ. ที่พิมพ์ .

ขนาด 16 ปกติ

#### ตัวอย่าง

(1) ธนัท ชัยยุทธ . **วงจรรอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน** . พิมพ์ครั้งที่ 3 . กรุงเทพมหานคร ; อักษรเจริญทัศน์ . 2545 .

(2) ปรีชา ชนะสงคราม และ สมพล ศรีสะอาด . **มอเตอร์กระแสตรงพื้นฐาน** . กรุงเทพมหานคร ; ซีเอ็ดดูเคชั่น . 2545 .

วัน 8 ตัวอักษร-เมื่อเขียนในบรรทัดเดียวไม่พอ เมื่อขึ้นบรรทัดใหม่ให้ย่อหน้าเข้าไป 8 ตัวอักษร

### วารสาร

( ) ชื่อผู้แต่ง . "ชื่อเรื่อง" . ชื่อวารสาร . ฉบับที่ ; หน้าที่ .

#### ตัวอย่าง

(3) ยืน ภูสุวรรณ . "การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอน" . **วารสารไมโครคอมพิวเตอร์** .

ฉบับที่ 126      กุมภาพันธ์ 2545 ; 120-129 .

หมายเหตุ ให้เรียงลำดับชื่อผู้แต่งตามลำดับตัวอักษรภาษาไทย

### ภาษาอังกฤษ

ใช้รูปแบบเดียวกับภาษาไทย และเรียงลำดับผู้แต่งตามอักษรภาษาอังกฤษ เช่น

Heinich, Robert and Russal, Jame D. **Instructional Media : the New Technologies of Instruction**. New York: John Wiley&Sons Inc.,1982.

#### เว็บไซต์

ถ้ามีการอ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์ ให้อ้างอิงชื่อผู้โพสต์ ปีที่โพสต์ชื่อเรื่อง วันเดือนปีที่สืบค้น จากเว็บไซต์ที่อ้างถึงข้อมูลอยู่ และเรียงลำดับตามอักษรภาษาอังกฤษ

อรดี มีสุข. (2563). เครือข่ายอินเทอร์เน็ต. สืบค้นเมื่อ 1 มกราคม 2566.

จาก <http://www.elecnet.chandra.ac.th/tipntrick/stepper/index.html>.

ขนาด 18 หน้า

ภาคผนวก

ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ก แสดงรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ขนาด 16 ปกติ

ภาคผนวก ข แสดงการวิเคราะห์ข้อมูล

ภาคผนวก ค แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มหรือแบบทดสอบ ต่าง ๆ

ภาคผนวก ง แสดงภาพตัวอย่างสื่อที่พัฒนาขึ้น หรือสิ่งประดิษฐ์

ฯลฯ

ประวัติผู้จัดทำ

ขนาด 18 หน้า

ชื่อเรื่อง (ชื่อการศึกษาค้นคว้า)

ขนาด 16 หน้า

ขนาด 16 ปกติ

1. นาย/นางสาว .....

**ประวัติส่วนตัว**

วัน เดือน ปี ที่เกิด อายุ

ที่อยู่ (ปัจจุบัน)

**ประวัติการศึกษา**

ปี พ.ศ.      ชั้น ป.6 ร.ร. ....

ปี พ.ศ.      ชั้น ม.3 ร.ร. ....

ปี พ.ศ.      ชั้น ม.4/ ..... เลขที่ .....

2. นาย/นางสาว .....

**ประวัติส่วนตัว**

วัน เดือน ปี ที่เกิด อายุ

ที่อยู่ (ปัจจุบัน)

**ประวัติการศึกษา**

ปี พ.ศ.      ชั้น ป.6 ร.ร. ....

ปี พ.ศ.      ชั้น ม.3 ร.ร. ....

ปี พ.ศ.      ชั้น ม.4/ ..... เลขที่ .....

3. นาย/นางสาว .....

**ประวัติส่วนตัว**

วัน เดือน ปี ที่เกิด อายุ

ที่อยู่ (ปัจจุบัน)

**ประวัติการศึกษา**

ปี พ.ศ.      ชั้น ป.6 ร.ร. ....

ปี พ.ศ.      ชั้น ม.3 ร.ร. ....

ปี พ.ศ. 2555 ชั้น ม.4/ ..... เลขที่ .....

## รายละเอียดการพิมพ์

\* การพิมพ์ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK เท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. บทที่ และชื่อเรื่องบท ใช้ขนาด 18 แบบ หนา ห่างจากขอบบน 2 นิ้ว
2. หน้าอื่นที่ไม่ใช่หน้าบท ให้ห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว
3. ถ้าเป็นการพิมพ์ข้อความปกติใช้ ขนาด 16 และ หัวข้อเนื้อหา ให้ใช้ ขนาด 16 แบบหนา
4. การใช้ภาษาอังกฤษให้ใช้รูปแบบเดียวกันรูปแบบที่เป็นภาษาไทย

\* การตั้งหน้ากระดาษ

1. ขอบบน 1.5 นิ้ว
2. ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว
3. ขอบขวา 1 นิ้ว
4. ขอบล่าง 1 นิ้ว

\* ขึ้นต้นบทใหม่ให้คำว่า "บทที่.." ห่างจากขอบบน 2 นิ้ว และไม่พิมพ์ตัวเลขบอกหน้า

\* ตัวเลขบอกหน้าให้พิมพ์บนตำแหน่งของขอบบนขวา ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 0.5 นิ้ว และห่างจากขอบขวา 0.5 นิ้ว และตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดปกติ 16

\* ตั้งแต่บทคัดย่อจนถึงบทที่ 1 ให้พิมพ์เลขหน้าขอบล่าง ตรงกลาง เป็นภาษาไทยและมีวงเล็บ โดยเริ่มหน้าบทคัดย่อเป็น (ค) ไปจนถึงหน้าก่อนบทที่ 1



กระดาษ A4

### การจัดหน้ากระดาษ

กั้นหน้า 1 1/2 นิ้ว

กั้นหลัง 1 นิ้ว

หน้าปกติดทั่วไปให้กั้นบน 1 1/2 นิ้ว

หน้าขึ้นรูปให้เริ่มขีดขอบบน 1.5 นิ้ว ทุกหน้า ยกเว้นบทที่

บทที่ 3

เว้น 1 บรรทัด

หน้าเริ่มต้นบทต่างๆให้กั้นบน 2 นิ้ว

### การดำเนินงาน

กั้นล่าง 1 นิ้ว

